

Wrocław, dnia 31 stycznia 2020 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/02/2020

MEXT Sp. z o.o.  
ul. MGLISTA, nr 14A, lok. 12  
WROCŁAW, kod 53-020  
(zwany dalej jako Zamawiający)

Zaproszenie do składania ofert w związku z realizacją projektu:

## „REbug.io – globalna promocja innowacyjnej platformy do testów oprogramowania i zdalnej pomocy użytkownikom”

Projekt jest realizowany w ramach Działania 3.3 „Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

### 1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego

MEXT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. MGLISTA, nr 14A, lok. 12, miejscowość WROCŁAW, kod 53-020  
KRS: 0000414507, REGON: 021809857, NIP: 8952010286

### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia zamówienia

- strona internetowa Zamawiającego: <https://rebug.io>
- serwis internetowy PARP: <https://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420>
- baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Data zamieszczenia: 1 lutego 2020 r.

### 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie ofertowe wg. zasady konkurencyjności.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia



Organizacja misji gospodarczej i uczestnictwa 3 pracowników Zamawiającego na targach/konferencji SXSW 2020, która odbędzie się w Austin, Texas (Stany Zjednoczone) w dniach od 13-03-2020 do 22-03-2020.

Szczegóły poszczególnych elementów prezentujemy poniżej:

- Organizacja transportu 3 pracowników firmy Zamawiającego oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wystawienia się podczas konferencji SXSW 2020 (opisanych szczegółowo w dalszych punktach) z Wrocławia do Austin oraz z Austin do Wrocławia. Czas trwania misji gospodarczej tj. pobyt w Austin musi trwać nieprzerwanie co najmniej 288 godzin i obejmować minimum dni od 12-03-2020 do 23-03-2020 (wszystkie dni konferencji oraz 24 godziny przed i po konferencji w celu przygotowania i uprzątnięcia stoiska wystawienniczego). Podczas podróży (sumując trasę Wrocław-Austin oraz Austin-Wrocław) dopuszczalne są maksimum dwa międzylądowania. Czas pobytu w miejscu międzylądowania nie może przekroczyć jednak 30 godzin. W przypadku, gdy czas pobytu w miejscu międzylądowania przekracza 10 godzin Zleceniobiorca musi zapewnić nocleg oraz wyżywienie dla pracowników firmy Zamawiającego. Zamawiający powinien mieć możliwość przebukowania biletów lotniczych dla każdego z pracowników najpóźniej do dnia przed wylotem do Austin oraz jeden dzień przed wylotem z Austin (odpowiednio dla biletów obejmujących przylot i wylot z Austin). Oferent po podpisaniu umowy powinien przedstawić Zamawiającemu 3 propozycje transportu na targi (obejmujące różne loty, z tolerancją czasową +/- 1 dzień), z których Zamawiający wybierze najdogodniejszą. Zamawiający powinien mieć możliwość zmiany swojego wyboru najpóźniej do tygodnia przed planowanym wylotem.
- Zapewnienie noclegu dla 3 pracowników firmy Zamawiającego w hotelu oddalonym maksymalnie 7 km od Austin Convention Center (miejsca konferencji). 3 pokoje

jednoosobowe z własnymi łazienkami. Standard hotelu powinien wynosić minimum 3 gwiazdki.

- Organizacja transportu drogowego na trasie z hotelu na miejsce konferencji 3 pracowników firmy Zamawiającego wraz z materiałami wystawienniczymi (materiałami promocyjnymi) SXSZ 2020 przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego dnia konferencji. Organizacja transportu materiałów wystawienniczych oraz promocyjnych o wadze max. 300 kg. Organizacja transferu na trasie: biuro Zleceniodawcy - lotnisko docelowego wylotu do Stanów Zjednoczonych, lotnisko docelowego przylotu do Stanów Zjednoczonych - hotel, hotel - lotnisko docelowego wylotu ze Stanów Zjednoczonych, lotnisko docelowego przylotu ze Stanów Zjednoczonych - biuro Zleceniodawcy. Możliwe jest wynajęcie samochodu do użytku pracowników Zamawiającego i pokrycie wszelkich jego kosztów w celu zrealizowania tego punktu. Należy jednak pamiętać, aby klasa samochodu pozwalała na transport wszelkich materiałów opisanych w zamówieniu.
- Zapewnienie ubezpieczenia 3 pracownikom firmy Zamawiającego podczas trwania całego pobytu. Wymagane parametry to: suma kosztów leczenia - min. 5 000 zł; ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków- min. 2 000 zł; ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - min. 10 000 zł; całkowita suma ubezpieczenia bagażu - min. 200 zł. Zapewnienie ubezpieczenia materiałów znajdujących się na stoisku Zamawiającego podczas SXSZ 2020.
- Zapewnienie miejsca na organizację stoiska wystawienniczego podczas SXSZ 2020 przez wszystkie dni konferencji (od 13-03-2020 do 22-03-2020). Stoisko powinno mieć minimum 9 mkw powierzchni. Stoisko powinno być zabudowane. Oferent powinien zadrukować ścianki stoiska zgodnie z wytycznymi zamawiającego. Stoisko powinno być wyposażone w minimum 1 stół i 3 krzesła. Na stoisku powinien być dostępny prąd 220V-230V 50Hz. Oferent powinien zapewnić każdemu z pracowników Zamawiającego dostęp do mobilnego Internetu na terenie Stanów Zjednoczonych. Oferent powinien zapewnić również wejściówki dla 3 pracowników Zamawiającego na teren konferencji oraz na wszystkie wydarzenia towarzyszące. Uregulowanie ewentualnych opłat rejestracyjnych, rezerwacyjnych oraz opłat za zużycie energii elektrycznej i wywóz śmieci.
- Wykonanie i transport materiałów reklamowych dystrybuowanych podczas targów przez Zamawiającego. W ich skład wchodzi:
  - komplet koszulek okolicznościowych (min. 80 szt.) z oznaczeniem targów SXSZ 2020 oraz grafiką dostarczoną przez Zamawiającego;
  - komplet wizytówek foliowanych (min. 3 000 szt.), nadruk dwustronny full color, szerokość maksymalna 90 mm, długość maksymalna 90 mm przystosowanych do

wymogom rynku Stanów Zjednoczonych (tj. dane w języku angielskim – Oferent powinien ponieść koszty tłumaczenia tych materiałów);

- komplet ulotek (min. 10 000 szt.), nadruk dwustronny full color, szerokość maksymalna 800 mm, długość maksymalna 800 mm;
- komplet notesów klejonych bez okładki rozmiaru A4 (min. 500 szt.) oraz A5 (min. 500 szt.) zawierających logo wskazane przez Zamawiającego;
- komplet teczek ofertowych z gumka formatu A4 (min. 100 szt.) zawierających logo wskazane przez Zamawiającego;
- zestaw napojów chłodzących wchodzących w skład wyposażenia stoiska (min. 30 szt. butelek o pojemności min. 20 ml wody źródlanej, dopuszczalne również inne rodzaje napojów) oznaczone adnotacją dot. źródeł finansowania.

Materiały promocyjne oraz wszelkie materiały niezbędne do realizacji projektu stoiska w pierwszej kolejności muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w celu weryfikacji poprawności wykonania. Muszą zostać one dostarczone do dnia oznaczonego, jako termin realizacji zamówienia, który należy podać w formularzu ofertowym. Ostateczne projekty graficzne wszelkich materiałów reklamowych są przygotowywane przez Zamawiającego i dostarczone wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wyjątek stanowi zestaw napojów chłodzących, które mogą zostać dostarczone na miejsce konferencji.

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
- 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 22462000-6 Materiały reklamowe
- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

## 5. Wymagania wobec Oferenta

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenia do należytego wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

- nie są powiązani osobowo i / lub kapitałowo z zamawiającym.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Nie później niż do dnia 28 lutego 2020 r. Szczegółowy termin wykonania zamówienia zostanie określony w umowie zawartej z Oferentem. Umowa z Oferentem musi zostać podpisana maksymalnie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.

## 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Paweł Wojtyczka – Prezes Zarządu

Tomasz Jasiński - Wiceprezes Zarządu

e-mail: [hello@rebug.io](mailto:hello@rebug.io)

## 8. Miejsce i termin złożenia oferty oraz okres jej ważności

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera (liczy się data dostarczenia przesyłki), w siedzibie Zamawiającego lub w postaci elektronicznej na adres: [hello@rebug.io](mailto:hello@rebug.io) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lutego 2020 r. do godziny 23:59.

Termin ważności oferty :co najmniej do **24 lutego 2020 r.**

## 9. Termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi w następnym dniu roboczym po ostatecznym terminie składania ofert. Decyzja o wyborze Oferenta zostanie umieszczona na:

- stronie internetowej Zamawiającego: <https://rebug.io>
- serwisie internetowym PARP: <https://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420>
- w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 10. Kryteria oceny ofert

Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **cena oferty** – kryterium stanowi 70% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu ofertowym

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = CMIN/CO * 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

*LC* – liczba punktów za kryterium cena

*CO* – cena netto oferty

*CMIN* – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

- 2) **termin realizacji** – liczony od dnia podpisania umowy z wykonawcą – kryterium stanowi 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu ofertowym

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LT = TMIN/TO * 30 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

*LT* – liczba punktów za kryterium termin realizacji

*TO* – termin realizacji oferty,

*TMIN* – najkrótszy czas realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy

Ocena końcowa danej oferty będzie liczona jako suma punktów (*L*) uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = LC + LT$$

Oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 11. Opis przygotowania oferty

Opis przygotowania oferty:

- Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę na załączonym formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zleceniodawca ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- Oferenci zobowiązani są do przedstawienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zamówienia.
- Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w ofercie każdorazowo na wezwanie Zleceniodawcy.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem upływu składania ofert. W toku badania i oceny oferty Zleceniodawca może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## 12. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 13. Pozostałe informacje

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

O wprowadzonych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje na:

- a. stronie internetowej Zamawiającego <https://rebug.io>
- b. serwisie internetowym PARP: <https://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420>
- c. stronie internetowej będącej ogólnopolską bazą konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 14. Załączniki:

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty

## 2. Oświadczenie Oferenta





**Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego numer 01/02/2020 z dnia 1 lutego 2020 r.**

„REbug.io – globalna promocja innowacyjnej platformy  
do testów oprogramowania i zdalnej pomocy użytkownikom”

Projekt jest realizowany w ramach Działania 3.3 „*Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*”, Poddziałanie 3.3.3 *Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand*” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

.....  
Miejscowość, data

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane oferenta:

<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

## 2. Dane dotyczące zamówienia:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	
<b>Cena netto zamówienia w PLN</b>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	
<b>Termin związania ofertą</b>	

## 3. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

<b>1.</b>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"><li>a) zakres prowadzonej przeze mnie działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego;</li><li>b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;</li><li>c) posiadam odpowiednią wiedzę i udokumentowane doświadczenie do realizacji zamówienia;</li><li>d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</li><li>e) znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację zamówienia;</li></ul>
<b>2.</b>	Oświadczam, że znam i akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.

## 4. Dodatkowe informacje/załączniki:

<b>Dodatkowe informacje</b>	
<b>Nazwa załącznika</b>	

.....  
(data, pieczęć oraz czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik numer 2 do zapytania ofertowego numer 01/02/2020 z dnia 1 lutego 2019 r.

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Nazwa Oferenta:

.....

.....

Adres siedziby Oferenta:

.....

.....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług doradczych na rzecz MEXT Sp. z o.o., realizującej projekt „REbug.io – globalna promocja innowacyjnej platformy do testów oprogramowania i zdalnej pomocy użytkownikom” w ramach Działania 3.3 „*Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*”, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, oświadczam, że jako Oferent nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
  - a. w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
  - b. w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta)